

M.E.T.U. JOURNAL OF THE FACULTY OF ARCHITECTURE (METU JFA) GUIDE FOR CONTRIBUTORS

OBJECTIVE

Contributions for publication in English or Turkish by the METU Journal of the Faculty of Architecture may be submitted in the following and related fields:

History and Theory, Architectural Design, Urban Design, City Planning, Regional Planning, Restoration and Preservation, Industrial Design, Man-Environment Relations, Building Science, Landscape Design, Applied Arts, Fine Arts.

Prospective manuscripts for publication in these fields may constitute

1. Original theoretical articles
2. Documents and critical expositions
3. Applied studies related to professional practice
4. Educational works, commentaries and reviews
5. Miscellaneous works of unorthodox presentation

EVALUATION OF MANUSCRIPTS

It is assumed that manuscripts submitted to the Editorial Board for publication have not been sent elsewhere for similar purposes and have not been previously published. Primary responsibility in this regard belongs to the author. Papers delivered at professional meetings may be submitted subject to written authorization from the committee(s) organizing the meeting provided that the proceedings have not been published. This information, and the nature of financial or other support where relevant, should be properly acknowledged in the foremost footnote.

There are no definite restrictions for the length of manuscripts. However, articles below 1000 or more than 6000 words may be accepted at the discretion of the Editorial Board.

FORMAT OF PRESENTATION

All manuscripts submitted for publication must be accurately typed. They should conform to the regulations outlined in the Guide for Contributors. In general, manuscripts should comprise the following items:

1. BIOGRAPHICAL STATEMENT
2. ABSTRACT AND KEYWORDS
3. TEXT
4. NOTES
5. BIBLIOGRAPHY
6. REFEREES

In relevant cases, the following should also be appended:

7. VISUAL DOCUMENTS
8. CAPTIONS
9. SYMBOLS, ABBREVIATIONS

The entire manuscript should be double-spaced on one side of white A4 (or 8"x11) size paper with approximately 70 letters per line and 20-25 lines per page. Each of the items above should be paginated separately in sequential order. They should be submitted to the Editorial Board in triplicate.

Miscellaneous works of unusual form may also be considered for publication at the discretion of the Editorial Board.

1. BIOGRAPHICAL STATEMENT

Biographical statements must be prepared in English and should not exceed 50 words.

2. ABSTRACT AND KEYWORDS

An abstract is required for manuscripts in the English language (if possible in Turkish). Depending on the nature of the manuscript, the abstract should be

between 200-800 words and care should be exercised not to exceed 1000 words. Page numbers of the Abstract are given in the sequence of A1, A2, A3, ... In addition, the designation of keywords is essential (if possible in both languages).

3. TEXT

Pages in the text should be numbered in the sequence of T1, T2, T3, ... Two double spaces should be left between paragraphs for a uniform block format. Lines should not be indented. If the text is subdivided into sections, these subdivisions should be differentiated by numbers placed on the left as shown:

- 1. : Part
- 1.1. : Division
- 1.1.1. : Subdivision

No further divisions should be used. (These numbers are not printed in the final copy but they facilitate the choice of typeface for the various titles in the manuscript. However, the author may opt to suggest the inclusion of these numbers in the final publication.)

QUOTATIONS

Quotations longer or shorter than a sentence may be made subject to proper acknowledgement. They are given in quotation marks. Quotations consisting of one or more sentences are typed single-spaced and with an indentation of ten (10) letters flush from the written left margin of the text. Each quotation is numbered at its end and referred to the Notes. Quotations with ellipsis indicate sections omitted in the original text. Comments of the author may be inserted within the quotations by the use of brackets.

Words must be underlined if they are to be printed in italics. Underlining is not used for any other purpose.

Foreign words that will appear in italics need to be underlined in the manuscript. If necessary, the equivalent is given in parentheses.

When mathematical notations are used, the author must favor the form of notation that will facilitate printing.

For example :

$$\exp \left[(-x^2 + y^2)^{1/2} / a \right] \quad \text{instead of} \quad e^{\frac{\sqrt{-x^2 + y^2}}{a}}$$

Formulae must be numbered in parentheses on the right in order to ascertain their connection with the text. The author may opt to transfer the mathematical components of the text to the Notes.

Infrequently used names and symbols must be underlined and explained the very first time they appear in the text.

REFERENCES IN THE TEXT

Authors may select either the open or closed format for references in the text. The open format may be used for references within a sentence in the text while references at the end of a sentence may be given in the closed format. A direct reference is made to the Bibliography at the end of the text with this procedure.

Only the year and page numbers are given in the open format, while the name of the author or source, as well as the year and page numbers should appear in the closed format of references.

A. Open References within the Text:

a. standard example

For Lyotard (1984), Jameson (1985) and others, the emergence of post-Modern architecture is linked also to the emergence a new economic, social and cultural dynamic.

b. more than one author

... Ogden and Richards (1923) ...

c. pagination

... Reisoğlu (1966, 17-19) ...

d. same author and year, more than one reference

... Reisoğlu (1963a, 22-31; 1963b, 267) ...

B. Closed References within the Text:

a. standard example

Modernism lost much of its sense of social purpose and, with it, almost all of its criteria for quality (Allsopp, 1977; Ravetz, 1980).

b. more than one author

... (Ogden and Richards 1923)

c. pagination

... (Reisoğlu, 1966, 17-19, 38).

d. same author and year, more than one reference

... (Reisoğlu, 1963a, 22-31; 1963b, 267).

e. more than one source

... (Newman, 1935, 18-23; Derksen, 1940, 124).

In cases of more than three authors only the first last name is given and the abbreviation *et al.* is used to indicate the other authors.

4. NOTES

Notes are used to introduce a lateral argument to the main idea in the text, to provide additional information or in some cases, to directly indicate a reference. Notes are denoted by the numbers (1, 2, 3, etc.) which are written slightly above the last word of the relevant sentence.

Notes must definitely not be written under or beside the page of text with which they are associated. They must be numbered in consecutive order and written in accordance with the general format of the text. Pages comprising the notes are paginated as N1, N2, N3, ... independent of the text.

References used in the notes follow the same format of presentation as in the text.

5. BIBLIOGRAPHY

References are given with the pages numbered in the order of R1, R2, R3, ... and in alphabetical order according to the last name of the author. Information of two or more lines concerning the references is indented ten (10) letters from the left margin of the text. No differentiation is made among books, articles, lectures, etc. If the author is not indicated the name of the affiliated organization should be given.

Format of references:

A. Books:

Last name of author (in uppercase letters) / comma / author's first initial(s) / period / left parenthesis / publication date / right parenthesis / title of book (underlined) / comma / publisher / comma / city where published / period.

Books of the same author published in the same year are indicated by lowercase letters a,b,c, ... after the date of publication; this format is used within the text also.

If the book in question is not the first publication or edition, then the date of the first publication is given in parentheses before the current publication date and is separated from the latter by using a comma. In the case of internationally renowned publishers it may not be necessary to indicate the city of publication. Where more than one author is concerned, they are separated with a comma and are arranged in the order of occurrence.

In the case of more than three authors however, the abbreviation "and the others" *et al.* is used.

For edited works the abbreviation *ed(s).* is used immediately after the name(s). For translated works the abbreviation *trans.* is used.

Examples:

a. one author

ALLPORT, G.W. (1973) *Pattern and Growth in Personality*, Holt, Reinhardt Winston, New York.

b. two authors

OGDEN, C.K., RICHARDS, I.A. (1923) *The Meaning of Meaning*, Harcourt Brace, New York.

c. more than three authors

DUTCHER, G.M. et al. (1931) *Guide to Historical Literature*, Macmillan, New York.

d. no author

The Lottery (1923) J.Watts, London.

e. translation

BILLINGTON, D.P. (1965) *Concrete Shell Structures, Betonarme Kabuk Yapılar*, trans. H.Karataş and M.Pultar (1975) İTÜ Mimarlık Fakültesi Yayınları, İstanbul.

f. edited works

YAVUZ, E., UĞUREL, Ü.N. eds. (1984) *Tarih İçinde Ankara, Seminer Bildirileri (28-30 Eylül 1981)* Mimarlık Fakültesi, ODTÜ, Ankara.

g. published or written by an organization

DİE (1972) *1970 Binalar Sayımı*, yayın no: 647 Devlet İstatistik Enstitüsü Matbaası, Ankara.

h. article in edited book

YAVUZ, Y. (1984) 1923-1928 Ankara'sında Konut Sorunu ve Konut Gelişmesi, *Tarih İçinde Ankara, Seminer Bildirileri (28-30 Eylül 1981)* eds. E.Yavuz, Ü.N.Uğurel, Mimarlık Fakültesi, ODTÜ, Ankara 235-256.

BRONTON, P. (1969) Behaviour, Body Mechanics and Discomfort, *Sitting Posture*, ed. E.Grandjean, Taylor and Francis, London, 315-332.

i. reports

STONE, P.T., THOMPSON, G.S. (1970) *Seating for Motor Vehicles*, Report no: MVR-3, Loughborough College of Technology, Loughborough.

j. theses

FRIEDMAN, S.M. (1969) *Relationship Between Cognitive Complexity, Interpersonal Dimensions and Spatial Preferences and Properties*, unpublished Ph.D. Dissertation. University of California, Berkeley.

BEKTORE, İ.S. (1986) *Formation of Apartment Blocks in Squatter Areas as a Distinct Aspect of Unauthorized Urban Housing Stock*, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü, ODTÜ, Ankara.

B. Periodicals:

Name of author (in uppercase letters) / comma / author's initial(s) / left parenthesis / publication date / right parenthesis / title of article / comma / title of periodical (underlined) / left parenthesis / volume number (if necessary, colon and number of issue) / right parenthesis / beginning page number of article / hyphen / last page number of article / period.

Apart from the above, all regulations for books are applicable. In addition to the volume number, the number of the issue, month, season and day may be given if necessary.

Examples:

a. standard

BARAKAT, H. (1969) A Process of Encounter between Utopia and Reality, *The British Journal of Sociology* (20) 1-10.

b. irregular periodicals

KAZGAN, H. (1968) Meslek Politikamızda Gelişmeler, *Mimarlık* (6:58) 31

6. REFEREES

Authors are expected to submit the names and addresses of two referees who are authorities in the field and who may upon request assess the manuscripts submitted. However, the Editorial Board may correspond with other referees at its discretion.

7. VISUAL DOCUMENTS

Special importance is attributed to visual expression by the METU JFA. As in the text of the manuscript, originality is also expected in the visual document. Authors are requested to submit originals of documents such as drawings, diagrams, tables, sketches, photographs, maps, etc.

Publication of visual documents less than 10 years old in technical subjects and less than 50 years old in the area of fine arts requires written authorization from the holder(s) of copyright.

Authors are reminded that the international agreements in which Turkey is a party, the national press-laws and the regulations of copyright are applicable in the Journal. The copyright of any original text, picture or diagram published in the METU JFA belongs to the author.

Documents:

In the case of documents found or produced by the author, the copyright of diagrams, tables, sketches, photographs, maps, projects, surveys etc. belongs to the author and may not be used without the author's consent. Documents produced by another author or institution require written authorization for reproduction.

The copyright of historical documents discovered by the author and published for the first time and thus made public belongs to the author.

Authors are expected to submit good quality glossy and high contrast black and white photographic prints (and preferably negatives) of all visual documents.

Photographs in general should not be smaller than 13x18 cm. (5"x7"). For photographs marked with inscriptions or lines two prints must be submitted, one with the inscription and the lines, and the other without them. Drawings, diagrams, maps and sketches should be drawn in Indian ink on tracing paper or on white cardboard. In general, dimensions of visual documents should not be smaller than the standard paper on which the text is typed. Written explanations on the diagrams must be written in pencil or typed on a photocopy of the original to facilitate typesetting in conformity with the set-up used in the Journal. The Editorial Board reserves the right to request re-drawing of materials which are below the technical standards of the JFA.

8. CAPTIONS

All visual documents used in the manuscript are numbered as Figure 1, Figure 2, Figure 3, ... The numbers of the figures should also be inscribed on one corner or on the back of the document. Captions must be numbered consecutively as C1, C2, C3, ... Captions should not be appended on the pictures. References for the documents should be given in the captions according to the rules explicated in item three of this Guide.

9. SYMBOLS AND ABBREVIATIONS

All special symbols and abbreviations which are used in the formulae must be compiled in a list and appended to the manuscript. Abbreviations such as *ibid.*, *op. cit.*, *loc. cit.*, should not be used.

ODTÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ DERGİSİ (ODTÜ MFD) YAZI KILAVUZU

AMAÇ

ODTÜ Mimarlık Fakültesi Dergisi aşağıdaki ilgi alanlarında üretilen yayına dönük İngilizce ya da Türkçe katkılara açıktır. Bunlar:

Tarih ve Kuram, Mimarlık, Kentsel Tasarım, Kent Planlaması, Bölge Planlama, Onarım ve Koruma, Endüstriyel Tasarım, İnsan-Çevre İlişkileri, Yapı Bilimi, Doğal Çevre Tasarımı, Uygulamalı Sanatlar, Güzel Sanatlar

gibi bölümlerde özetlenebilir.

Bu uğraşı dallarında üretilen

1. Özgün kuramsal yazılar
2. Belgeler ve yorumlar
3. Uygulamalar ya da uygulamaya dönük yazılar
4. Eğitim çalışmaları, derlemeler, eleştiri ve değerlendirmeye dönük yazılar
5. Olağan yazı türü dışına çıkan anlatım ve iletişim ürünleri

ODTÜ MFD'ne yayınlanmak üzere verilebilir.

YAZI DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Bir yazının yayınlanmak üzere Yazı Kurulu'na verilmesi, o yazının başka hiç bir yerde önceden yayınlanmadığı ya da yayınlanmak üzere sunulmadığı anlamına gelir. Bu konuda birincil sorumluluk yazara aittir. Bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler önceden yayınlanmamışsa, toplantıyı düzenleyen kuruluşun onayı alındıktan sonra bu onayla birlikte Yazı Kurulu'na ODTÜ MFD'de yayınlanmak üzere verilebilir. Bu bilgi, yazı yayınlandığı takdirde ilk göndermede belirtilir. Ayrıca, yazıya temel olan araştırma ve çalışmalar kişi ve kurumlarca desteklenmiş ise gerekli açıklama yapılır.

Yazılarda kesin bir hacim kısıtlaması yoktur. Ama, 1000 sözcüğün altında ya da 6000 sözcüğün üstündeki yazıların özel nitelikte oldukları varsayılır.

YAZI SUNMA BİÇİMİ

Dergiye verilen yazılar yanlışsız daktilo edilmiştir. Yazı Kılavuzu'nda belirtilen kurallara uyulması zorunludur. Yazılar genellikle aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır:

1. YAZAR ÖZGEÇMİŞİ
2. ÖZET VE ANAHTAR SÖZCÜKLER
3. METİN
4. GÖNDERMELER
5. KAYNAKLAR
6. ELEŞTİRMENLER

Yazı kapsamına girdiği ölçüde ayrıca aşağıdaki bölümlerin de eklenmeleri gerekir:

7. GÖRSEL BELGELER
8. GÖRSEL BELGE ALTYAZILARI
9. SİMGELER, KISALTMALAR

Tüm yazılı bölümler A4 beyaz kağıda, sayfanın bir yüzüne çift satır aralıklı, her satırda ortalama 70 harf olan ve sayfada 20-25 satır olacak biçimde yazılmalıdır. Her bölüm kendi içinde ayrı sayfa numarası almak üzere sıralanarak Yazı Kurulu'na üç (3) kopya olarak sunulmalıdır.

Olağan yazı türü dışına çıkan anlatım ve iletişim türü katkılar Yazı Kurulu'nca ayrıca değerlendirilir.

1. YAZAR ÖZGEÇMİŞİ

İngilizce olarak verilmesi gereken yazar özgeçmişleri 50 sözcüğü aşmamalıdır.

2. ÖZET VE ANAHTAR SÖZCÜKLER

İngilizce yazılara Türkçe, Türkçe yazılara İngilizce bir özet verilmesi istenir. Yazının niteliğine göre bu özet 200-800 sözcük hacminde olmalı, 1000 sözcüğü aşmaması

için özen gösterilmelidir. Özet A1, A2, A3, ... sayfa numaraları ile sıralanmalıdır. Ayrıca iki dilde de anahtar sözcükler belirtilmelidir.

3. METİN

Metin T1, T2, T3, ... düzeninde numaralanmış sayfalar olarak verilir. Paragraf aralarında çift + çift = 4 aralık bırakıp blok düzeni kullanılır, içeri girilmiş satır başı yapılmaz.

Metin belirli alt bölümlere ayrılmışsa bu bölümler metnin sol kenarına konulan sayılarla belirtilir:

1. (bir sayı) : Bölüm
- 1.1. (iki sayı) : Kesim
- 1.1.1. (üç sayı) : Alt başlık

Alt başlıktan daha ayrıntıya inilmez. (Bu sayılar baskıda görünmez; dizgide başlık karakterlerinin seçilmesinde yarar sağlar. Ancak sayıların yayında kullanılması yazar tarafından öngörülmüyor ise bunun belirtilmesi gerekir.)

ALINTILAR

Metin içinde, kaynak göstermek koşuluyla bir tümceden kısa ya da uzun alıntı yapılabilir. Alıntılar çift tırnak içine alınır. Bir tümce ve daha uzun alıntılar metin içinde tek satır aralıkla ve metnin sol kenarından on (10) harf içerden yazılarak düzenlenir. Alıntı sonunda gönderme ya da kaynak açıklaması yapılır. Alıntılarda özgün metinde atlanan kesimler 3 nokta ile belirlenir. Yazar, alıntılarının arasına kendi görüşünü ekliyorsa bunu köşeli parantez içine alarak belirtir.

Yazıda italik olarak dizilmesi istenen sözcüklerin altı çizilir. Alt çizmek başka amaçla kullanılmaz. Yabancı sözcüklerin - italik dizilmek üzere - altları çizilir. Yarar görülüyorsa bu sözcüklerin karşılıkları (parantez) içinde verilir.

Matematiksel notasyonlarda yazar, denklem dizgi ve simgeleme işlemlerini kolaylaştıracak önlemleri getirmelidir.

Örneğin:

$$e^{-x^2+y^2/a} \quad \text{yerine} \quad \exp \left[(-x^2+y^2)^{1/2} / a \right]$$

kullanmak, dizgiyi kolaylaştıracaktır. Denklemler, sağ yanda parantez içinde numaralanmalı ve metinle bağlantıları bu numaralarla sağlanmalıdır. Yazar, göndermeler kullanarak konunun matematiksel açılımını metin dışına aktarmak yolunu seçebilir.

Yaygın olmayan simgelerin ve isimlerin yazıda ilk geçtiği yerde altı çizilerek tanımları verilmelidir.

METİN İÇİNDE KAYNAK GÖSTERME

Metin içinde açık ve kapalı olmak üzere iki ayrı biçimde kaynak gösterilebilir. Aşağıdaki örneklerde görüldüğü gibi, metin içindeki tümceler kapsamında açık, ya da tümce sonlarında kapalı olarak kaynak gösterilebilir. Bu işlemle, doğrudan metin dışındaki "kaynaklar" bölümüne gönderme yapılır.

Kaynak gösterme işlemi, açık biçimde yalnızca yıl ve sayfalar belirterek; kapalı biçimde ise yazar ya da kaynak adı, yıl ve sayfalar belirterek yapılır.

A. Metin İçinde Açık Kaynak Gösterme:

a. olağan örnek

ABD yapım kesiminde Riggelman (1933), 1875-1932 arasında üç ana dönem bulmuştur. Newman (1935) ve Derksen'e (1940) göre de Amerika'da 15-22 yıl arasında değişen uzun dönemli genel yapım ve konut yapımı dalgalanmaları izlenmektedir.

b. birden fazla yazarı bulunan kaynak örneği

... Ogden ve Richards (1923) ...

c. sayfa numarası ya da numaraları gösterme

... Reisoğlu (1966, 17-19) ...

d. aynı yazara ve aynı yıla ait birden fazla kaynak gösterme

... Reisoğlu (1963a, 22-31; 1963b, 267) ...

B. Metin İçinde Kapalı Kaynak Gösterme:**a. olağan örnek**

Gelirlerdeki kısa dönemli değişmelerin istemi kolayca etkileyemeyeceği, yaygın bir kanıdır (Guttentag, 1961).

b. birden fazla yazarı bulunan kaynak

... (Ogden ve Richards 1923).

c. sayfa numarası ya da numaraları gösterme

... (Reisoğlu, 1966, 17-19, 38).

d. aynı yazara ve yıla ait birden fazla kaynak gösterme

... (Reisoğlu, 1963a, 22-31; 1963b, 267).

e. birden fazla kaynak gösterme

... (Newman, 1935, 18-23; Derksen, 1940, 124).

Kaynağın yazarları üçten fazla ise, yalnızca ilk soyadı ile "ve diğerleri" kısaltması *vd.* kullanılır.

4. GÖNDERMELER

Göndermeler, metin içinde sürdürülen tartışma ve düşünce akışına bir yan tartışma yolu açmak, ek bilgi sunmak ya da bazı durumlarda doğrudan kaynak belirtmek amacıyla kullanılır.

Göndermeler, metin içinde ilgili olduğu tümcenin son sözcüğü üzerine yarım satır yukarı konulan sayı ile (1, 2, 3, gibi) belirlenir.

Göndermelerin kendileri kesinlikle ilgili oldukları metin sayfasının altında ya da yanında yer almaz. Bunlar ayrı bir numara sırasına göre ard arda metindeki daktilografi kurallarına bağlı olarak sunulur. Göndermeleri içeren bu sayfalar N1, N2, N3, ... düzeninde ayrı olarak numaralanır.

Göndermelerde başvuru kaynakların gösterilme biçimi de metin içinde yer alanlar gibidir.

5. KAYNAKLAR

Yazıda kullanılan tüm kaynakların yazıldığı sayfalar R1, R2, R3, ... sıralamasını alır. Kaynaklar yazar soyadına göre alfabetik düzende verilir. Kitap, makale, söyleşi gibi ayrımlar yapılmaz. Yazar adı olmayan kaynaklar, ilgili kurum adını kullanırlar. Kaynaklarla ilgili bilgiler, ikinci ve daha sonraki satırlarda 10 harf içerden yazılır.

A. Kitaplarda Sıralama:

Yazarın soyadı (büyük harf) / virgül / yazarın adının baş harf(ler)i (büyük harf) / nokta / sol parantez / yayın yılı / sağ parantez / kitabın başlığı (altı çizili) / virgül / yayınevi / virgül / yayınlandığı kent / nokta.

Aynı yazara ait aynı yılda yayınlanmış başka kitaplar varsa, yayın yılından sonra ayrıca a, b, c, ... gibi küçük harfle sıralama yapılır; metin içinde de bu gösterme biçimine uyulur.

Eldeki kitap ilk derleme ya da ilk basım değilse, yayın yılından ilk basım yılı da virgülle ayrılarak verilir ve parantez kapatılır. Uluslararası nitelikli yayınevleri için yayımlandığı kenti belirtmek gerekemeyebilir. Birden fazla yazar söz konusu ise, yayında yer aldıkları sıra ile ve virgülle ayrılarak belirtilirler.

Ancak üçten fazla yazar varsa, ilk yazardan sonra "ve diğerleri" kısaltması *vd.* kullanılır.

Eldeki kitap derleme ise "derleyenler" kısaltması *der.* isim(ler) den hemen sonra dizilir. Çevirilerde ise *çev.* kısaltmasına başvurulur.

Örnekler:**a. olağan durum (tek yazar)**

ALLPORT, G.W. (1973) *Pattern and Growth in Personality*, Holt, Reinhardt and Winston, New York.

b. iki yazar

OGDEN, C.K., RICHARDS, I.A. (1923) *The Meaning of Meaning*. Harcourt Brace, New York.

c. üçten fazla yazar

DUTCHER, G.M. vd. (1931) *Guide to Historical Literature*, Macmillan, New York.

d. yazar adı bulunmayan kitap

The Lottery (1932) J.Watts, London.

e. çeviri kitap

BILLINGTON, D.P. (1965) *Concrete Shell Structures, Betonarme Kabuk Yapılar*, çev. H.Karataş ve M.Pultar (1975) İTÜ Mimarlık Fakültesi Yayınları, İstanbul.

f. derleme kitap

YAVUZ, E., UĞUREL, Ü.N. der. (1984) *Tarih İçinde Ankara*, Seminer Bildirileri (28-30 Eylül 1981) Mimarlık Fakültesi ODTÜ, Ankara.

g. bir kurum tarafından yazılmış ve yayınlanmış kitap

DİE (1972) *1970 Binalar Sayımı*, yayın no: 647, Devlet İstatistik Enstitüsü Matbaası, Ankara.

h. derlenmiş bir kitap içinde yer alan makale

YAVUZ, Y. (1984) 1923-1928 Ankara'ında Konut Sorunu ve Konut Gelişmesi, *Tarih İçinde Ankara*, Seminer Bildirileri (28-30 Eylül 1981) der. E.Yavuz, Ü.N. Uğurel, Mimarlık Fakültesi, ODTÜ, Ankara, (235-256).

i. raporlar

STONE, P.T., THOMPSON, G.S. (1970) *Seating for Motor Vehicles*, report no: MVR-3 Loughborough College of Technology, Loughborough.

j. tezler

FRIEDMAN, S.M. (1969) *Relationship Between Cognitive Complexity, Interpersonal Dimensions and Spatial Preferences and Properties*, yayınlanmamış Doktora Tezi, University of California, Berkeley.

BEKTÖRE, İ.S. (1986) *Formation of Apartment Blocks in Squatter Areas as a Distinct Aspect of Unauthorised Urban Housing Stock*, yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü, ODTÜ, Ankara.

B. Süreli Yayınlarda Sıralama:

Yazarın soyadı (büyük harf) / virgül / yazarın adının baş harf(ler) i (büyük harf) / sol parantez / yayın yılı / sağ parantez / yazının başlığı / virgül / süreli yayının adı (altı çizili) / sol parantez / cilt sayısı (gerekirse iki nokta üst üste ve süreli yayın sayısı) / sağ parantez / yazının başlayış sayfa numarası / tire / yazının bitiş sayfa numarası / nokta.

Bunlar dışında, kitaplar için kullanılan kurallar aynen geçerlidir.

Süreli yayınların cilt sayısı yanı sıra, gerekirse sayı numarası, ay, mevsim, gün ile birlikte verilir.

Örnekler:

a. olağan durum

BARAKAT, H. (1969) A Process of Encounter Between Utopia and Reality, *The British Journal of Sociology* (20) 1-10.

b. sayfa numaraları yıllık sıra izlemeyen ya da düzensiz çıkan süreli yayınlarda

KAZGAN, H. (1968) Meslek Politikamızda gelişmeler, *Mimarlık* (6:58) 31.

6. ELEŞTİRMENLER

Gönderilen yazıların istendiğinde değerlendirilebilmeleri için söz konusu alanda yetkili iki eleştirmenin ad ve adresleri verilmelidir. Ancak, Yazı Kurulu başka eleştirmenlere başvurmayı uygun bulabilir.

7. GÖRSEL BELGELER

ODTÜ MFD'de görsel anlatıma önem ve değer verilir. Sunulan yazılarda aranan özgünlük yazıların metinlerinde olduğu gibi görsel kesim için de geçerlidir. Yazarlardan çizim, çizge, eskiz, fotoğraf, harita v.b. belgelerin asıllarını sunmaları istenir.

Yayınlanmış görsel belgelerin sahiplerinden yazılı izin olmaksızın yayımlanabilmeleri

için teknik konularda 10, güzel sanatlar konularında 50 yıllık bir zaman aşımı gereklidir.

Türkiye'nin içinde olduğu uluslararası (*copyright*) anlaşmalarının ve ulusal telif hakkı ve basın yasalarının Dergi'de uygulandığının yazarlarca da bilinmesi gerekmektedir. ODTÜ MFD'nde yayınlanan her türlü özgün yazı, resim, çizge, v.b.'nin telif hakkı yazarındır.

Belgeler yazarın kendi tarafından üretilmiş ise söz konusu olan çizim, çizge, çizelge, eskiz, fotoğraf, harita v.b.'nin yayın hakkı yazara aittir, ve yazarın izni olmadan başkası tarafından kullanılamazlar. Başka bir kişi ya da kurum tarafından üretilmiş ise bu belgeleri yayınlamak üzere kişi ya da kurumdan yazılı izin almak esastır.

Yazarın bulduğu ve ilk kez yayınladığı tarihi belgelerin ilk yayım ayrıcalıkları (imtiyaz) yazara aittir.

Fotoğraf, suluboya, resim, ve benzerleri için parlak kağıda basılmış fotoğraf ya da negatif filmlerin gönderilmesi beklenir.

Fotoğraflar zorunlu olmadıkça 13x18 cm'den küçük olmamalıdır. Herhangi bir fotoğrafın üzerine işlenmiş olarak yazı, çizgi, v.b. bulunacaksa bu fotoğraftan iki adet verilmeli, bunlardan biri istenen yazı, çizgi, v.b. içermeli, diğeri temiz olmalıdır. Çizge, çizelge, harita, çizim, ve benzerlerinin aydınlar ya da beyaz resim kartonu üzerine siyah çini mürekkebi ile çizilmiş olması gerekir. Genellikle görsel belgelerin boyutları metnin yazıldığı daktilo sayfasından küçük olmamalıdır. Çizgelerdeki yazılı açıklamaların sonradan dizilmek üzere kurşun kalemle yazılması ya da fotokopi üzerine daktilo edilmiş olarak verilmesi gerekir. Böylelikle, söz konusu açıklamaların dergide kullanılan yazı türü ile dizilmesi sağlanır. Yazı Kurulu, Dergi'nin teknik koşulları dışında kalan ürünlerin gerekiyorsa yeniden çizdirilmesini isteyebilir.

8. GÖRSEL BELGE ALTYAZILARI

Yazıda kullanılan tüm görsel belgelerin türlerine göre (Resim 1, Resim 2, ... gibi) sıralı olarak altyazılan verilir. Belge numaraları ayrıca belgenin arkasına veya köşesine de yazılmalıdır. Altyazılar C1, C2, C3, ... sayfa numarası ile sıralanmalı ve belgelere iliştilmiş altyazı verilmemelidir. Görsel belgelerin kaynakları, altyazılarda Yazı Kılavuzu'nun üçüncü bölümünde belirtilen kurallara göre verilir.

9. SİMGELER VE KISALTMALAR

Yazıda yapılan tüm özel kısaltmalar ile formüllerde kullanılan simgeler ayrı bir sayfada liste olarak düzenlenip yazıya eklenir. Yazıda *ibid.*, *op.cit.*, *loc.cit.*, gibi kısaltmalar yapılmaz.

